

«Утверждаю»

директор МБОУ «Новошашинская ООШ»  
Атнинского муниципального района РТ

И.М. Халиков

Приказ № 26-о.д. от «27» февраля 2019 г.

## **Положение о комиссии**

при директоре МБОУ «Новошашинская  
основная общеобразовательная школа»  
Атнинского муниципального района Республики  
Татарстан по противодействию коррупции

## **I. Общие положения**

1.1. Комиссия при директоре МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан и создана с целью обеспечения его взаимодействия с институтами гражданского общества в процессе реализации антикоррупционной политики, открытого публичного обсуждения ее важнейших аспектов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются директором МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции.

## **II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов по реализации в МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;

- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

- содействие организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан;

- инициирование и организация общественного мониторинга коррупции, хода и результатов реализации мероприятий антикоррупционных программ;

- поддержка гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции;

- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, а также развитию общественного контроля за реализацией государственной политики в области противодействия коррупции.

## **III. Полномочия Комиссии.**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке от должностных лиц информацию о реализации мер антикоррупционной политики;

- приглашать на свои заседания руководителей и сотрудников МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан, органов местного самоуправления, территориальных органов и иных органов и организаций;

- создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;

- вносить на рассмотрение МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан предложения о совершенствовании деятельности по предупреждению и пресечению должностных правонарушений, совершенствованию работы с кадрами, реализации других мер антикоррупционной политики и заслушивать информацию директора МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан и его заместителей о проводимой работе;

представлять директору МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции информацию о состоянии и эффективности антикоррупционных мер в МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан.

представлять в Комиссию при Главе Аtnинского муниципального района Республики Татарстан информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан в целях ее обобщения для представления Президенту Республики Татарстан и Управлению Президента Республики Татарстан по антикоррупционной политике, Государственному Совету Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан;

содействовать организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан;

обобщать положительный опыт по предупреждению должностных нарушений со стороны руководящих кадров и сотрудников МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан;

рассматривать случаи нарушения регламента работы МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан, факты низкого уровня исполнительской дисциплины;

рекомендовать к привлечению нарушителей к дисциплинарной и иной ответственности.

#### **IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии, Положение о ней утверждаются директором МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является руководитель МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Комиссия формируется из числа МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан и иных сотрудников МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Аtnинского муниципального района Республики Татарстан, представителей представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления, а также руководителей общественных и коммерческих организаций, средств массовой информации, предпринимателей, функционирующих на территории Новошашинского сельского поселения,

4.5. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет Председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

4.10. Работа Комиссии строится на основе полугодового плана, утверждаемого Председателем Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции».

4.14. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения сотрудниками МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которых МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.

4.15. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения директора МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных органов, государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, органов местного самоуправления сельского поселения, индивидуальные предприниматели.

4.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит полугодовой план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии; готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение Председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии; вносит Председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

4.18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы Комиссии, утвержденным при директоре МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

## **V. Обеспечение деятельности Комиссии.**

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии

Приложение к положению о комиссии  
при директоре МБОУ «Новошашинская  
основная общеобразовательная школа»  
Атнинского муниципального района  
Республики Татарстан по  
противодействию коррупции

**Регламент работы**  
Комиссии при директоре  
МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа»  
Атнинского муниципального района Республики Татарстан  
по противодействию коррупции

Настоящий регламент определяет внутренние вопросы деятельности Комиссии при директоре МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции (далее – Комиссии), в том числе порядок ведения заседаний Комиссии, распределения работы между членами Комиссии.

Настоящий регламент утверждается директором МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

Требования настоящего регламента обязательны для работы Комиссии.

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, на основании Положения о комиссии при директоре МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции в соответствии с государственной программой Республики Татарстан и муниципальной программой Арского муниципального района по реализации стратегии антикоррупционной политики, полугодовыми планами работы Комиссии.

### **II. Порядок проведения заседаний Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из Председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые назначаются приказом директора МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.2. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии. Кроме него, в организации работы участвуют заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.2.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами;

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.2. Заместитель Председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

заранее информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными

материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.3. Численный состав Комиссии устанавливается директором МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции в количестве не менее 6 членов. Число членов устанавливается в зависимости от объема работы Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии директоре МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атинского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции.

2.5. В Комиссии осуществляется прием посетителей. Порядок приема и время определяются Председателем Комиссии.

Заявления и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством сроки.

2.6. В Комиссии ведется статистическая отчетность по установленной форме. Статистические сведения предоставляются ежеквартально по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан, для обобщения в Комиссию при Главе Атинского муниципального района по противодействию коррупции.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на Председателя Комиссии, в его отсутствие – на заместителя и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Повестка дня очередного заседания формируется Председателем Комиссии на основании поступивших материалов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой по реализации стратегии антикоррупционной политики в Атинском муниципальном районе, также по фактам выявленных замечаний и нарушений и поступающих предложений от членов Комиссии.

2.9. Подготовленные материалы (справки, информация, акты) за 5 дней до заседания предоставляются секретарю, который информирует о них Председателя Комиссии.

2.10. На заседание Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов, руководители государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, органов местного самоуправления сельских поселений, индивидуальные предприниматели.

### **III. Порядок рассмотрения материалов**

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.2. Заседание Комиссии открывает Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель), который является председательствующим.

3.3. Председательствующий объявляет повестку дня.

3.4. Председательствующий выступает сам либо предоставляет слово кому - либо из членов группы для краткого отражения рассматриваемого вопроса повестки дня, а также предложений по решению данного вопроса.

3.5. По поступившим предложениям рассматриваемого вопроса принимается решение Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

### **IV. Порядок оформления актов Комиссии**

4.1. При проведении заседания Комиссии ведется протокол заседания.

4.2. Протокол заседания ведется и подписывается секретарем Комиссии, утверждается Председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем).

4.3. Решение Комиссии объявляется и подписывается председательствующим.

4.3. Решения Комиссии в течение 3-х дней должны быть вручены или разосланы лицам, ответственным за их исполнение.

4.4. Контроль за своевременной рассылкой решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.5. Решение Комиссии, принятое по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, юридическими лицами.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии и ее решения обязательно размещаются на официальном сайте МБОУ «Новошашинская основная общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан в разделе «Противодействие коррупции».

#### **V. Контроль за исполнением решения Комиссии**

5.1. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Информация по исполнению предоставляется Председателю Комиссии и рассматривается на заседаниях Комиссии.